

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Братская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»



УТВЕРЖДАЮ

Савицкий
Епископ Братский и Усть-Илимский

20 марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии при Епархиальном совете
по управлению недвижимостью и строительству

2019 г.

г. Братск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по управлению недвижимостью и строительству при Епархиальном совете Братской Епархии (далее – Комиссия) создаётся, упраздняется и реорганизуется по решению Управляющего Братской Епархией. Комиссия является методическим и координирующим центром по вопросам управления церковной недвижимостью, строительства зданий и сооружений, а также по иным вопросам в соответствии с указаниями Управляющего Братской епархией.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется под прямым руководством Управляющего епархией, без благословения которого никакое решение Комиссии не может быть проведено в жизнь.

1.3. Состав комиссии:

- руководитель Комиссии;

- секретарь Комиссии;

- члены комиссии.

1.4. Руководитель, секретарь и члены Комиссии исполняют свои обязанности в Комиссии на безвозмездной основе.

1.5. Руководитель Комиссии подчиняется непосредственно Управляющему епархией и подотчётен Епархиальному совету.

1.6. Секретарь Комиссии назначается и освобождается от должности Управляющим епархией по представлению председателя Комиссии.

1.7. Комиссия не является юридическим лицом. Материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счёт средств Епархиального управления.

1.8. Решения Комиссии после их утверждения Епархиальным архиереем носят не рекомендательный, а директивный характер и являются обязательным для исполнения.

1.9. Решения Комиссии, оформленные соответствующим образом, должны представляться в Епархиальную канцелярию на благословение правящего архиерея.

1.10. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться компетентные эксперты в области строительства, охраны объектов культурного наследия, юриспруденции.

1.11. В Комиссии в обязательном порядке ведётся делопроизводство в соответствии с принятыми в Епархиальном управлении требованиями.

1.12. Комиссия может иметь печать для церковного заверения создаваемых Комиссией документов и бланк для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Комиссии. На печати и бланке размещается полное название Комиссии и указывается ее принадлежность Братской Епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата.

1.13. В своей деятельности Комиссия руководствуется церковными правилами и канонами, указаниями священноначалия, действующим законодательством, иными государственными нормативными актами в области строительства, архитектуры и искусства, а также настоящим Положением.

1.14. При выявлении несоответствия какого-либо пункта данного Положения реальному состоянию дел, а также в случае необходимости внесения изменений и дополнений руководитель Комиссии выносит на рассмотрение Управляющего епархией новую редакцию Положения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия ведет реестр храмов, часовен и иной недвижимости, принадлежащей Братской епархии, а также входящим в её структуру организациям.

2.2. Комиссия оказывает методическую помощь по организации учёта церковной недвижимости в благочиниях и церковных организациях.

2.3. Комиссия оказывает методическую и консультативную помощь благочинным, руководителям церковных организаций Братской епархии и их представителям по вопросам оформления прав на принадлежащую церковным организациям недвижимость и по другим вопросам.

2.4. По поручению Управляющего Братской епархией Комиссия осуществляет взаимодействие с учреждениями Московской Патриархии и другими церковными и государственными учреждениями.

2.5. Комиссия поддерживает рабочие контакты с государственными органами охраны объектов культурного наследия и прочими государственными органами.

2.6. Комиссия работает над возвращением Церкви принадлежащих ей в прошлом храмов, иных объектов недвижимости и церковных святынь.

2.7. Действия Комиссии не подменяют и не дублируют действий государственных органов, осуществляющих контроль в области охраны культурного наследия.

2.8. Комиссия выполняет иные поручения Управляющего епархией.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Руководитель Комиссии получает из Епархиального Управления указания о церковной деятельности в области управления недвижимостью и строительства (циркулярные письма и распоряжения).

3.2. Комиссия собирается для коллегиального обсуждения полученных документов и решения вопросов по текущей деятельности не реже 1 раза в квартал. Для решения отдельных вопросов Комиссия может быть собрана по решению руководителя Комиссии.

3.3. Если для решения возникшего вопроса признаётся необходимым выезд члена Комиссии (привлекаемого специалиста) на объект, то обеспечение транспортом и транспортные расходы берёт на себя церковная организация или благочиние, которые обратились за консультацией.

3.5. Решения Комиссии оформляются соответствующим рапортом и протоколом, которые направляются на утверждение Управляющему епархией.

3.6. Делопроизводство деятельности Комиссии ведёт секретарь Комиссии в составе делопроизводства Епархиального управления в соответствии с принятыми требованиями.